

«СОГЛАСОВАНО»

На педагогическом совете  
МАДОУ №2 «Золотая рыбка»  
пгт Камские Поляны НМР РТ  
Протокол № 4  
« 13 » апреля 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ  
Детский сад №2 «Золотая рыбка»  
пгт Камские Поляны НМР РТ  
Д.Ш. Гареева  
« 13 » апреля 2023г.

*Супрунчук И.В.* № 39/5

### Дорожная карта

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО, в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.	февраль-август 2023г	заведующий, старший воспитатель	Листы ознакомления с документами
2	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО	май 2023г	заведующий, старший воспитатель	Приказ на утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО,
3	Создание рабочей группы по приведению в МАДОУ в соответствии ФОП ДО	май 2023г	заведующий	Приказ о создании рабочей группы по приведению в МАДОУ в соответствии ФОП ДО,
4	Разработка и утверждение плана-графика по приведению МАДОУ в соответствии с ФОП ДО,	июнь 2023г	заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Приказ на утверждение плана-графика по Приведению в МАДОУ в соответствии с ФОП ДО.
5	Проведение экспертизы ООП МАДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО.	июнь 2023г	Рабочая группа	Отчет
6	Проведение экспертизы АООП МАДОУ на соответствие требованиям ФАОП ДО.	июль 2023г	Рабочая группа	Отчет

7	Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	июль 2023г	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
8	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.	июль 2023г	заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	
9	Проведение педагогических советов, совещаний с педагогами по теме: «О мероприятиях по осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.	август 2023г.	заведующий, старший воспитатель	Протоколы педагогических советов, совещаний.
10	Разработка проекта ООП МАДОУ с учетом ФОП ДО	май 2023г.	Рабочая группа	Проект обновленной ООП МАДОУ
11	Мониторинг готовности МАДОУ к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО	Август 2023г	Рабочая группа	Мониторинг готовности МАДОУ к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	Август 2023г.	заведующий, старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО.	Август 2023г.	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
3	Проведение экспертизы локальных актов МАДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.	август 2023г.	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

4.	Внесение изменений в программу развития МАДОУ	Август 2023г.	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации.
5.	Издать приказ об утверждении новой ОП МАДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности.	Август 2023г	Заведующий, Старший воспитатель	Приказ об утверждении новой ОП МАДОУ.
6.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФОП ДО, локальных актов МАДОУ в сфере образования.	По необходимости	Заведующий, Старший воспитатель	Приказы об утверждении локальных актов МАДОУ

**Методическое обеспечение.**

1.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО.	июнь, июль 2023г	Заведующий, Старший воспитатель.	Банк данных методических материалов
2.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО.	Август 2023г.	Заведующий, Старший воспитатель	Приказ по внесению изменений в план методической работы.
3.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно – развивающей работы.	Август 2023г.	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав по хоз.работе.	Банк данных методических материалов.
4.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других	Сентябрь 2023г	Старший воспитатель	Методические материалы

	мероприятиях по внедрению ФОП ДО.			
5.	Разработать собственные и адаптировать для пед.коллектива методические материалы Мин.просвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования.	Июль Август 2023г	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы.

**Информационное обеспечение.**

1.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет.	Август 2023г	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Сентябрь Октябрь 2023г.	Члены рабочей группы, Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний.
3.	Разместить ФОП ДО на сайте МАДОУ	Май, июнь 2023г	Ответственный за сайт ДОУ.	Информация на сайте.
4.	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете.	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд

**Кадровое обеспечение.**

1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Май 2023г	Заведующий, Инспектор по кадрам	Аналитическая справка
----	--	--------------	------------------------------------	-----------------------

	Выявление кадровых дефицитов.			
2.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Август 2023г	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Август 2023г	Члены Рабочей группы	Листы опроса
4.	Направлять педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	В течение года 2023г.	Заведующий, старший воспитатель	Приказ, документы о повышении квалификации.

**Материально – техническое обеспечение.**

1.	Анализ ресурсного обеспечения МАДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО.	Август 2023г	Заведующий, Старший воспитатель	Мониторинг ресурсного обеспечения МАДОУ в соответствие с требованиями.
2.	Обеспечение оснащённости МАДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО, к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений.	Август 2023г	Заведующий, Старший воспитатель Зам.зав.по хоз работе.	Закупка недостающего оборудования.
3.	Определение потребности учебно – методических пособий, электронных и образовательных	Июль Август 2023г	Заведующий, Старший воспитатель Зам.зав.по хоз работе	Закупка недостающего учебно – методических пособий.

	ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО.			
4.	Повышение предметно – развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Июль Август 2023г	Заведующий, Старший воспитатель Зам.зав.по хоз работе	Пополнение предметно – развивающей среда.
5.	Обеспечение методическими и дидактическими материалами для реализации ФОП ДО.	Июль Август 2023г	Заведующий, Старший воспитатель Зам.зав.по хоз работе	Пополнение методическими и дидактическими материалами

**Финансово – экономическое обеспечение**

1.	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО.	Май 2023г	Заведующий, Главный бухгалтер, Зам.зав по закупкам	Смета МАДОУ
2.	Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкции работников МАДОУ.	Август Сентябрь 20213г	Заведующий, Старший воспитатель Зам.зав.по хоз работе Инспектор по кадрам	Новые должностные инструкции